PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali , Agosto 2020

Señor (a)
Amanda Londoño Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1324999 DE 2020**
Cargo del supervisor Profesional Grado 6
Dependencia Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1324999 del año 2020

Edgar Alexander Salas Chacua identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151935831 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcciòn, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($27.192.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.472.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 06119451441 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.

Plazo: Hasta el 31/12/2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios para la implementación del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo como apoyo de higiene y seguridad industrual hysi para desarrollar el plan anual de trabajo y la actividades de los programas de gestión establecidos para el centro de la construcción de la regional valle, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo empresa laboral saludable del sena, en la vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de sensibilización, divulgación, capacitación e inducción/ reinducción al personal administrativo e instructores sobre el sistema de gestión ambiental, de energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación a trabajadores guía trabajo en casa Inducción Equipo SIGA Capacitacitción acoso laboral	listado de asistencias TEAMS TEAMS
2	Identificar, apoyar y gestionar la ejecución de las actividades necesarias para los tramites ambientales aplicables al Centro de Formación y sus sedes adscritas, así como la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales, de energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo y la estructuración de estudios previos y el apoyo técnico en la supervisión de contratos relacionados con la gestión ambiental, de energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo criterios técnicos y Normativos.convocadas;	REVISION Y VO.BO ACTA DE RECOMENDACION AREA PROTEGIDA Corresponde para pago del mes de julio Correo EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0010-2020, Corresponde para pago del mes de julio Correo_ ACTA DE RECOMENDACION PROCESO MC-VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio Correo_EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio Correo_ REVISION DOCUMENTO SUBSANDO PROCESO MC-VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio Correo_ REVISION SUBSANACIÓN PROCESO MC-VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio Correo_ REVISION, VOBO. Y FIRMA ESTUDIOS PREVIOS MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA, Corresponde para pago del mes de julio Correo_REVISION OBSERVACION A EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio	Correo Correo Correo Correo Correo Correo Correo Correo

		Correo_ ACTA DE RECOMENDACION DEFINITIVA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA, Corresponde para pago del mes de julio	Correo
		Correo_ REVISION, VO.BO. Y FIRMA ACTA DE RECOMENDACIÓN PROCESO VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio	Correo
		Correo_Respuesta observación PROCESO MC-VLL-CC-0009-2020, Corresponde para pago del mes de julio	Correo
		Correo_ REVISION Y VO.BO. ESTUDIOS PREVIOS MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, Corresponde para pago del mes de julio	Correo
		Correo_ REVISION VO.BO. ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS COMPRA DE ARCHIVO RODANTE, Corresponde para pago del mes de julio	Correo
		Correo_ REVISION, VO.BO. Y FIRMA DE ESTUDIOS PREVIOS PARA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE POR ACUERDO MARCO	Correo
		Correo_ REVISION, VO.BO. Y FIRMA DE ESTUDIOS PREVIOS PARA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE POR ACUERDO MARCO	Correo
		Correo_ Evaluación proceso MC-VLL-CC-0012-2020	Correo
		Correo respuesta ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS PARA COMPRA DE MATERIALES DE	Correo

		SENNOVA Correo_ revisión y vo.bo acta de recomendación proceso MC-VLL-CC-0012-2020	Correo
3	Programar, realizar y documentar las visitas de verificación y/o auditorías internas, a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General, para establecer oportunidades de mejora que aseguren el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los requisitos legales ambientales, de energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Informe ejecución actividades de SST	TEAMS
4	Liderar la implementación del programa de sostenibilidad ambiental, Plan Anual de Trabajo de SST, los controles operacionales, los simulacros, las inspecciones planeadas y las Capacitaciones y sensibilizaciones en materia ambiental, de energía y de SST de las dependencias a cargo.	Capacitación a trabajadores guía trabajo en casa Inducción Equipo SIGA Capacitacitción acoso laboral	listado de asistencias TEAMS TEAMS
5	Realizar la consolidación de informes de gestión requeridos por la Entidad, los entes de control relacionados con los sistemas de gestión ambiental, de energía, de SST, el COPASST y el Comité Primario de Centro	Informe Verifiación protocolo de bioseguridad sede Sante fe, yumbo y lote avenida 4	Actas
6	Reportar oportunamente los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño Ambiental, energético, de Seguridad y Salud en el Trabajo y asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados	Informe ejecución actividades de SST	TEAMS
7	Asegurar que la información documentada requerida por los sistemas de gestión ambiental, de	Encuesta para Sintomatologia Osteomuscular	Correo

	energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo sea reportada con portunidad, calidad y pertinencia, en temas tales como peligros y riesgos, aspectos e impactos ambientales, riesgos, oportunidades, contexto, revisión energética, insumos de revisión por la Dirección, planes de saneamiento, planes de residuos, planes de contingencia y demás documentación requerida por los sistemas de gestión ambiental, de energía y de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
8	Cumplir las obligaciones definidas para este rol que se encuentren descritas en la información documentada de sistema integrado de gestión de la entidad	Correo Copia de INSUMOS RELACIONAMIENTO SINDICAL SINDESENA 31-07-2020 Correo base informacion gestantes y movilidad reducida 2020 agosto Correo Programación Reunión Protocolo de seguridad torre de altura Correo proyectado respuesta SINDESENA Correo Autorización Ingreso personal de telefonía Correo Reinicio contrato de arrendamiento Correo_ Retiro de la Sede San Pablo del Portal Compromiso Centro de la Construcción Informe limpieza y desinfección de ambiente y corredor Presentación avance en los protocolos de bioseguridad en los centros de formación	Correo Correo Correo Correo Correo Correo Correo Correo Correo

		Visita universidad cooperativa	Correo
		Correo Caracterizacion Ultimas Encuestas	Correo
		Correo respuesta Solicitud información centros Regional Valle del Cauca	Correo
		Correo solicitud señalética faltante	Correo
		Protocolo de Bioseguridad UCC verificación	Correo
		Asistencia a Reunión COPASST	Correo
		Asistencia Reunión Cruce Variables DOFA	Correo
		Asistencia Reunión Divulgación Guía de Administración del Riesgo	Correo
		Correo proyectado _Solicitud de evidencia cumplimiento compromiso SINDESENA - protocolo de bioseguridad sedes alternas	Correo
		Correo Protocolo de Seguridad torre alturas ok 14 de agosto de 4 pm a 5 pm	Correo
		Correo Autorización Ingreso personal de telefonía	Correo
		Correo proyectado Evidencias cumplimiento compromiso SINDESENA	Correo
		Correo respuesta Dotacion ficha 1802588	Correo
		Correo Información centros de formacion y sus sedes alternas 2020	

		Asistencia a reunión equipo sst - proceso desinfecciòn y limpieza	Correo
		Asistencia reunión estrategias matriz dofa y grupos de valor	Correo
		Asistencia reunión revision tablas de retencion documental	Correo
		Correo requermiento universidad coopetativa	Correo
		Correo caracterización aprendices curso complementario	Correo
		Asistencia reunión sensibilización pqrs 2020 - centro de la construcción	Correo
		Asistencia Reunion Equipo Sst Regional Valle	Correo
		Correo solicitud reportes de pagos ARL	Correo
		Elaboración de correo BORRADOR CI formación profesional, para el envío por parte de la subdirectora	Correo
		Correo Aclaración protocolos trabajo seguro en alturas	Correo
		Solicitud De Ingreso Para Servicios Técnicos	Correo
		Correo Visita Logistica Universidad Cooperativa Sede Norte	Correo
		Correo visita Protocolo de Bioseguridad EMCALI morelco 24 de agosto	Correo
		Asistencia Reunión Actividades SEDE Yumbo, Sede AV 4	Correo
		Asistencia Reunión LOGISTICA UCC	Correo

		Asistencia Reunión PROGRAMA DE EPPS - REVISIÓN PRESUPUESTO 2020 Curso Finalizacion_Excel para principiantes_ Tablas dinámicas Curso Finalizacion_Trucos rapidos de PowerPoint	Correo Certificado Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4346288505** y de la planilla, SOI y periodo mes de Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Alexander Salas Chacua
Contratista
C.C. No. 1151935831

Recibí a satisfacción:

Firma

Amanda Londoño Parra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1324999 DE 2020